

Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

Sezione 1 – IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID*:

SERIE*:

DATA*:

Sezione 2 – SEZIONE ANAGRAFICA IMPIANTO DEMOLIZIONE E ROTTAMAZIONE VEICOLI FUORI USO

RAGIONE SOCIALE*:

CODICE ISTAT ATTIVITA' *:

CODICE FISCALE*:

UNITA' LOCALE:

INDIRIZZO*:

N.*:

PROVINCIA*:

COMUNE*:

CAP*:

NUMERO ADDETTI U.L.:

PERSONA DA CONTATTARE*:

TELEFONO*:

MAIL*:

AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE*:

POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (Kg/anno)*:

REGISTRAZIONE EMAS o ISO*:

Sezione 3 - SEZIONE SPEDIZIONE

LA SPEDIZIONE E' STATA:

ACCETTATA PER INTERO ACCETTATA PARZIALMENTE RESPINTA

QUANTITATIVO RICEVUTO: . kg

FIRMA

Sezione 4 - INFORMAZIONI IMPIANTO

GIACENZA AL 31/12: _____ Kg

MESSA IN RISERVA AL 31/12: _____ Kg

QUANTITA' AL REIMPIEGO SEMESTRALE: _____ Kg

IMPORTANTE: con il simbolo * sono indicati i dati che vengono compilati automaticamente dal sistema SISTRI.

DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – GESTORE IMPIANTO DI DEMOLIZIONE E ROTTAMAZIONE VEICOLI FUORI USO

Area Registro Cronologico

- I. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso da parte di privati, il gestore dell'impianto deve compilare manualmente entro 10 giorni la sezione Privati dell'Area Registro Cronologico;
- II. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso per i quali è già stata aperta una Area Movimentazione Rifiuto Scheda SISTRI, il Registro Cronologico è compilato automaticamente dal sistema SISTRI;

Registro Cronologico

- III. Nel Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **VEICOLI D.LGS. 209/2003**: rifiuti disciplinati dal D.Lgs. 209/2003;
 - **VEICOLI art. 231 D.LGS. 152/2006**: rifiuti disciplinati dall'art. 231 del D.Lgs. 152/2006;
 - **NUMERO**: quantità di veicoli conferiti;
 - **PESO**: peso complessivo dei veicoli conferiti in kg.;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di carico con i carichi che si vogliono movimentare;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
 - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
 - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
 - **CONFERITO DA**: soggetto che ha conferito il rifiuto (privato/azienda);
 - **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese di provenienza del rifiuto;
 - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
 - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dall'allegato III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
 - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
 - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
 - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella.
 - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
 - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Registro Cronologico Altri Rifiuti

- IV. Il Registro Cronologico è relativo ai rifiuti speciali gestiti, diversi dai veicoli fuori uso. E' automaticamente compilato dal sistema SISTRI nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico un rifiuto.
- V. Nel Registro Cronologico del gestore impianto di demolizione e rottamazione sono riportati i seguenti campi:
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;

- **QUANTITA'**: quantità del rifiuto preso in carico in kg;
- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese estero di provenienza del rifiuto;
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione del NOME e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

In caso di inserimento manuale dei dati o annotazioni nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Area Movimentazione Rifiuto

- VI. Il gestore continua la compilazione della scheda SISTRI, nel caso sia stata già aperta dal produttore del rifiuto, riempiendo le specifiche sezioni.

Sezione 1 - Identificativo Scheda

- VII. Nella Sezione 1 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
 - **DATA**: data di apertura inserita dal sistema SISTRI

Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Impianto di Demolizione e Rottamazione Veicoli Fuori Uso

- VIII. Nella Sezione 2 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
 - **RAPPRESENTANTE LEGALE**: nome e cognome del rappresentante legale;
 - **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
 - **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.
 - **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante
 - **UNITA' LOCALE**: sede dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso;
 - **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'unità locale;
 - **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante
 - **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
 - **PERSONA DA CONTATTARE**: nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail della persona da contattare;
 - **POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può smaltire in un anno
 - **REGISTRAZIONE EMAS O ISO**: numero di registrazione EMAS o ISO.

Sezione 3 – Sezione Spedizione

- IX. Nella Sezione 3 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **LA SPEDIZIONE E' STATA**: indicazione se la spedizione è stata:
 - o accettata per intero
 - o accettata parzialmente

- respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO**: quantitativo accettato espresso in kg.

Al termine della compilazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Sezione 4 – Sezione IMPIANTO

- X. Nella Sezione 4 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **GIACENZA**: quantità di rifiuti in giacenza al 31/12 in kg
 - **MESSA IN RISERVA**: indicazione della quantità di rifiuti che al 31/12 di ogni anno sono stati sottoposti all'operazione di messa in sicurezza ma non sono stati ancora avviati al successivo trattamento;
 - **QUANTITA' AL REIMPIEGO SEMESTRALE**: quantità cumulativa per tutti i materiali e componenti derivanti dai rifiuti da rottamazione avviata a reimpiego;